

入居者情報管理



詳細な情報管理で、一人ひとりに満足度の高い暮らしを提供できます。

詳細な情報を管理しモニターで閲覧できるので、情報の共有もスムーズです。「備考欄」と「メモ欄」には、食事の好みや依頼事項などを入力し、スタッフ間で共有できるので、入居者さまの要望に応えたきめ細かいサービスが提供できます。

※入居者さまお一人につき、以下の情報が入力・管理できます。
入居者ID、入居日、退去日、氏名、生年月日(年齢は自動計算)、性別、血液型、介護度、外泊・入院情報、電話番号、身元引受人、緊急連絡先、かかりつけ病院、備考、メモ

●お二人入居の場合はお二人分の情報を同時に表示できます。
情報の閲覧がしやすく、編集作業にも便利です。

●入居待ちの方の情報も管理できます。
入居前にスタッフが情報を把握できるので、入居後すぐに円滑なコミュニケーションがとれ、ニーズに応えた対応が可能です。

※入居者情報は、最大800住戸分+入居待ち・退去済み200住戸分が保存できます。



入居者一覧

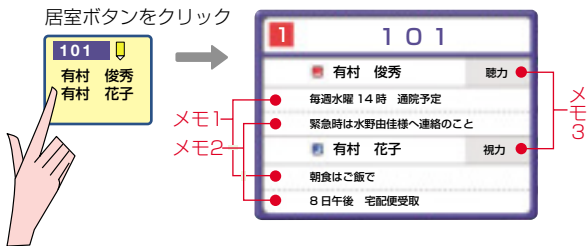


入居者詳細 (お二人入居の場合)

申し送りメモ機能



日々のサービスに必要な「メモ」の情報は、モニターの居室ボタンをタッチするだけでポップアップ表示できます。



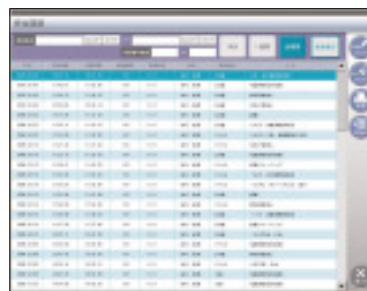
呼出履歴・警報履歴



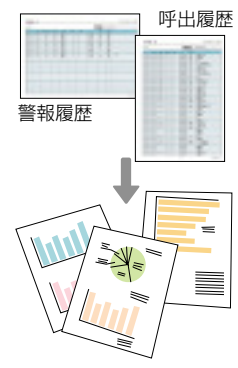
呼出しの情報を保存・印刷。
業務改善などに役立ちます。

いつ・どのような用件での呼出し・警報があったのか、その情報を入居者さまごとに集計し、履歴として保存。さらに、メモ機能でそれぞれの対処内容を入力できます。これらの情報は印刷でき、スタッフの配置や業務改善、サービス向上のための資料として活用できます。

●実報・誤報の履歴情報を、人員配置などに活用できます。
実報もしくは誤報の履歴も管理できます。履歴にもとづき、実報が多い入居者さまにより手厚いサービスを提供するための人員配置を計画するなど、業務に役立てることができます。



メイン画面



計画立案資料など

●履歴情報はPCで管理。過去のデータも利用できます。
呼出履歴・警報履歴はPCのデータベースにて5年間保存します。

在・不在確認



在室・不在が一目でわかるから、訪問者の対応もスムーズです。

ファガスなら、スタッフルームにいながら在室か不在か、住戸の状況が一目でわかります。エントランスの訪問者に対応する際も、施設内への案内がスムーズに行えます。

